



Kompleksowy Przewodnik dla Przedsiębiorców

Wszystko, co musisz wiedzieć o KSeF: zakres zmian, korzyści i praktyczne wskazówki

Wprowadzenie do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to centralna platforma elektroniczna zarządzana przez Krajową Administrację Skarbową. Jej głównym przeznaczeniem jest wystawianie, odbieranie oraz przechowywanie faktur ustrukturyzowanych. Od 2026 roku większość przedsiębiorców będzie zobowiązana do korzystania z KSeF, co stanowi istotną zmianę w sposobie prowadzenia rozliczeń.

Główne cele wdrożenia KSeF

- Pełna cyfryzacja obiegu faktur – całkowite zastąpienie tradycyjnych faktur papierowych oraz standardowych faktur elektronicznych w transakcjach B2B.
- Uszczelnienie systemu VAT – zwiększenie przejrzystości dokumentacji, co pozwoli ograniczyć próby wyłudzeń podatkowych i inne nadużycia.

Faktura ustrukturyzowana a faktura elektroniczna

Zwykłe faktury elektroniczne najczęściej występują w formatach PDF, JPG czy PNG i są przesyłane mailem do odbiorcy. Nie obowiązuje jeden wzór tych dokumentów, jednak muszą one zawierać wymagane elementy wskazane w ustawie o VAT.

Faktura ustrukturyzowana to plik XML o jednolitej strukturze logicznej, zgodnej ze wzorem opublikowanym przez Ministerstwo Finansów. Ułatwia to integrację z systemami księgowymi, a proces wystawienia takiej faktury obejmuje automatyczną weryfikację poprawności oraz nadanie unikalnego numeru KSeF ID.

- Faktury nie wymagają wysyłki mailem – odbiorca może pobrać dokument z systemu, co jest równoznaczne z jego otrzymaniem i akceptacją.

- Faktury ustrukturyzowane są archiwizowane przez 10 lat w bazie Ministerstwa Finansów, eliminując ryzyko ich zagubienia czy zniszczenia.

Zakres zmian – kogo obejmie obowiązek korzystania z KSeF?

Obowiązek korzystania z KSeF ma charakter powszechny i dotyczy niemal wszystkich przedsiębiorców, w tym zagranicznych podmiotów posiadających w Polsce stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej. Zmiany obejmują:

- Podmioty o różnym statusie VAT – zarówno czynnych podatników VAT, jak i zwolnionych.
- Wszelkie rodzaje podmiotów – spółki, jednoosobowe działalności gospodarcze, jednostki sektora publicznego.
- Firmy każdej wielkości – niezależnie od przychodów czy liczby zatrudnionych.

Kluczowe terminy wdrożenia KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. – obowiązek dla dużych firm, których obrót w 2025 roku przekroczył 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. – obowiązek dla wszystkich pozostałych podmiotów, w tym sektora MŚP i mikroprzedsiębiorców.
- Od 1 stycznia 2027 r. – okres przejściowy dla firm „wykluczonych cyfrowo”, o niskiej skali działalności.

Warto pamiętać, że już od 1 lutego 2026 r. należy przygotować się na odbiór e-faktur od kontrahentów za pośrednictwem KSeF, bez względu na termin wdrożenia w danej firmie.

Najważniejsze korzyści i wyzwania dla podatnika

Korzyści

- Brak konieczności ręcznego wysyłania faktur – szybki import danych dzięki integracji systemu księgowego z KSeF.
- Elektroniczne archiwum faktur przez 10 lat, dostępne w każdej chwili, co zapewnia bezpieczeństwo i porządek w rozliczeniach.
- Faktura doręczona w momencie nadania numeru KSeF – dokument trafia do odbiorcy niemal natychmiast po nadaniu nr KSeF.
- Skrócenie terminu zwrotu VAT z 60 do 40 dni.
- Uproszczenie kontroli podatkowych – możliwość porównania faktur wykazanych w pliku JPK_V7 z dokumentami z KSeF.
- Pełny wgląd w obieg dokumentów – wszystkie faktury w jednym miejscu.

- Ograniczenie ryzyka błędów – system automatycznie sprawdza poprawność dokumentów pod kątem schemy FA3

Wymogi i ograniczenia

- Konieczność dostępu do internetu lub zintegrowanej platformy księgowej.
- Brak możliwości poprawiania faktur – ewentualne błędy wymagają wystawienia faktury korygującej.
- Wyeliminowanie not korygujących – nabywca nie będzie mógł wystawiać not dotyczących drobnych pomyłek.

Dokumenty wyłączone z obowiązku rejestracji w KSeF

- Faktury wystawiane na rzecz konsumentów (B2C), jednakże decyzja należy do wystawiającego fakturę
- Faktury proformy.
- Oferty.
- Wezwania do zapłaty.
- Noty odsetkowe.
- Inne dokumenty dotyczące zamówienia.
- Pisma informacyjne.

Dokumenty te będą nadal dostarczane w dotychczasowej formie: elektronicznie przez e-mail lub w wersji papierowej pocztą tradycyjną lub na miejscu w sklepie stacjonarnym.

Przygotowanie firmy do wdrożenia KSeF

1. Uzyskaj dostęp i uprawnienia – zaloguj się do e-Urzędu Skarbowego, korzystając z Profilu Zaufanego, podpisu elektronicznego lub tokena KSeF. Dla spółek i innych podmiotów konieczne jest złożenie formularza ZAW-FA w celu wskazania Administratora KSeF.
2. Wybierz narzędzie – sprawdź, czy Twój program księgowy (API/ERP) jest zintegrowany z KSeF lub skorzystaj z darmowych narzędzi online Ministerstwa Finansów (np. Aplikacja Podatnika KSeF).
3. Zadbaj o organizację – przeszkol pracowników odpowiedzialnych za fakturowanie i księgowość, uwzględniając nowe zasady wystawiania i korygowania dokumentów.

Po więcej szczegółowych informacji i aktualnych wytycznych warto sprawdzić oficjalną stronę KSeF.

Praktyczne zmiany dla klientów Agro-Sieć Maszyny

O zmianach związanych z KSeF w Agro-Sieć Maszyny przeczytacie w „Zasady wystawiania i odbierania faktur KSeF stosowanych w Agro-Sieć Maszyny od 1.02.2026.”

Pamiętaj: Od 1 lutego 2026 r. przygotuj się na odbiór e-faktur od kontrahentów w krajowym systemie, niezależnie od terminu wdrożenia KSeF w Twojej firmie.